

Carta de Serviços



Prefeitura Municipal de Putinga

Data da Geração: 26/03/2025

Introdução

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

Estrutura Organizacional

Gabinete do Prefeito

Prefeito: Juliano Moretto

Vice-prefeita: Marina De Col Bertuol

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 Bairro: centro - Putinga/RS

Telefone: (51) 99242-7121

E-mail: gabinete@putinga.rs.gov.br

Horários de atendimento: Manhã: 07h30 as 11h30

Tarde: 13h as 17h

Secretaria de Administração, Fazenda e Planejamento

Secretária: Monique Soldi

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 Bairro: centro - Putinga/RS

Telefone: (51) 99003-3659

E-mail: adm@putinga.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 8:00 às 11:30min e das 13:00 às 17:00

Secretaria Municipal da Agricultura e Desenvolvimento Rural

Secretário: Mario Luis Dias Rosado

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 Bairro: centro - Putinga/RS

Telefone: (54) 99261-6367

E-mail: agricultura@putinga.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 8:00 às 11:30min e das 13:00 às 17:00

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Secretária: Claudia Chiesa Moretto

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 Bairro: centro - Putinga/RS

Telefone: (51) 3777-1440

E-mail: assistencia@putinga.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 8:00 às 11:30min e das 13:00 às 17:00

Secretaria Municipal de Educação

Secretária: Renata Luiza Golin Slaifer

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 Bairro: centro - Putinga/RS

Telefone: (51) 99251-0288

E-mail: educa@putinga.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 8:00 às 11:30min e das 13:00 às 17:00

Secretaria Municipal de Obras, Viação e Saneamento

Secretário: Paulo Cézar Ramos

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 Bairro: centro - Putinga/RS

Telefone: (54) 99130-0291

E-mail: obras@putinga.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 8:00 às 11:30min e das 13:00 às 17:00

Secretaria Municipal de Saúde

Secretária : Betania Luísa Sonaglio

Endereço: Rua Júlio de Castilhos, 371 - Putinga/RS

Telefone: (51) 99153-8643

E-mail: saude@putinga.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 8:00 às 11:30min e das 13:00 às 17:00

Conselho Tutelar

Coordenador: Responsável

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 Bairro: centro - Putinga/RS

Telefone: (51) 3777-1018

Horários de atendimento: preencher

Serviços

Alistamento Militar

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Jovens do sexo masculino, que completam 18 anos.

Prioridade de atendimento

Jovens do sexo masculino, que completam 18 anos.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento na hora.

Principais etapas para obtenção do serviço

Pessoalmente deve ser trazido junto o CPF, caso não tenha, a certidão de nascimento ou RG.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Realização do serviço na hora.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

O processo de recrutamento do brasileiro para prestação do Serviço Militar Inicial obrigatório é precedido pela convocação e compreende 5 (cinco) fases distintas e sucessivas

Auxílio Reconstrução

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço:

https://putinga.rs.gov.br/uploads/servico/17701/auxilio_reconstrucao_lista_dos_beneficiarios.pdf

Disponibilização da lista de beneficiários do Auxílio Reconstrução - R\$ 5.100,00 - Governo Federal

Principais etapas para obtenção do serviço

Acesso online

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Imediato

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Disponibilização de tabela

Farmácia Básica

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

O Município de Putinga conta com uma Farmácia Municipal, lotada no prédio da Unidade Básica de Saúde. Sua equipe é composta uma farmacêutica. A estrutura física é organizada com sala de espera de dispensação e estoque. A Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), é composta por 124 medicamentos, os quais são adquiridos através de Consórcios Intermunicipais.

A Assistência Farmacêutica do Município, engloba um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, tanto individual como coletiva, tendo o medicamento como insumo essencial e visando o acesso e uso racional. Atua de forma articulada e integrada à equipe multidisciplinar, em atividades preventivas, orientativas e, na reabilitação, contribuindo positivamente no bem-estar e na qualidade de vida dos munícipes.

Além dos medicamentos do Componente Básico, ainda são atendidos na farmácia básica usuários de medicamentos dos componentes Especial (Estado), Especializado e Estratégico (União), fórmulas nutricionais e fraldas.

Os atendimentos à população são realizados de segunda à sexta-feira, das 07:30 as 11:30 e das 13:00 as 17:00 h.

E-mail: farmacia@putinga.rs.gov.br

Fone: 51 3777 1188

Lista de medicamentos: <https://famurs.com.br/remume#inicioRemume>

Prioridade de atendimento

Sim

Previsão de tempo de espera para atendimento

Por fila

Principais etapas para obtenção do serviço

Ir ao local

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Por fila

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Presencial

Histórico Escolar

Público do Serviço: Serviços ao Estudante

Histórico escolar da rede municipal de ensino, bem como documentos de transferência. Além de matrículas e rematrículas.

Prioridade de atendimento

Serviço destinado aos alunos da rede municipal de ensino e ex-alunos.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento realizado na hora.

Principais etapas para obtenção do serviço

Preenchimento de um formulário.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Após o pedido, o histórico escolar é entregue em 48 horas.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Presencial, na Secretaria Municipal de Educação .

Licenciamento Ambiental

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Departamento de Meio Ambiente.

Prioridade de atendimento

Para todo o cidadão que necessitar do licenciamento ambiental, estando dentro das competências do município, exemplo: agricultores e empresários.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento na hora.

Principais etapas para obtenção do serviço

Realização de preenchimento do protocolo.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Depende do tipo de documento (da complexidade), sendo de um dia até seis meses.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

O licenciamento ambiental pode ser realizado presencialmente, no Departamento de Meio Ambiente.

Lista de Espera

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço: <https://putinga.rs.gov.br/servico/visualizar/idDep/1004/id/1008/?lista-de-espera.html>

Divulgação de lista de espera conforme disposto no § 1º do art. 5º da Lei Federal

nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional-LDB)

Prioridade de atendimento

Sim

Previsão de tempo de espera para atendimento

Por fila

Principais etapas para obtenção do serviço

Solicitação

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Por fila

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Divulgação de Lista

Ouvidoria

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço: ouvidoria/bcid/52/?ouvidoria.html

Ouvidoria é um canal de diálogo entre o consumidor/cidadão e a empresa/órgão público, em que é possível apresentar manifestações, sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias. As ouvidorias públicas fazem a ligação entre o cidadão e a administração pública, formada pelos órgãos, entidades e agentes gerenciados pelo Estado.

Com as manifestações dos usuários, a Ouvidoria recebe, analisa, orienta e encaminha as questões às áreas responsáveis para que sejam feitas a apuração e solução dos casos. Além disso, a partir das informações trazidas pelos cidadãos, é possível identificar e apontar melhorias, propor mudanças e apurar situações irregulares no órgão ou entidade.

Principais etapas para obtenção do serviço

As manifestações poderão ser apresentadas através do link.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Previsão tempo de Atendimento: 30 dias prorrogáveis por mais 30, conforme a necessidade.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Online
