

Carta de Serviços



Prefeitura Municipal de Putinga

Data da Geração: 18/10/2023

Introdução

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

Estrutura Organizacional

Gabinete do Prefeito

Prefeito: PAULO SÉRGIO LIMA DOS SANTOS

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 - Putinga/RS

Telefone: (51) 3777-1200

E-mail: gabinete@putinga.rs.gov.br

Horários de atendimento: Manhã: 07h30 as 11h30

Tarde: 13h as 17h

Secretaria da Agricultura

Secretário: Juventino Rebelatto

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 - Putinga/RS

Telefone: (51) 3777-1296

E-mail: agricultura@putinga.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 8:00 às 11:30min e das 13:00 às 17:00

Secretaria de Administração

Secretária: Deise de Bona

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 - Putinga/RS

Telefone: (51) 3777-1200

E-mail: adm@putinga.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 8:00 às 11:30min e das 13:00 às 17:00

Secretaria de Desenvolvimento Social

Secretária: Cleonice Moretto

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 - Putinga/RS

Telefone: (51) 3777-1440

E-mail: assistencia@putinga.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 8:00 às 11:30min e das 13:00 às 17:00

Secretaria de Educação

Secretária: Lindamir Goldoni Bresolin

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 - Putinga/RS

Telefone: (51) 3777-1258

E-mail: educa@putinga.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 8:00 às 11:30min e das 13:00 às 17:00

Departamento de Cultura e Turismo

Responsável: Aline Cappellari **Endereço:** Rua Duque de Caxias, 333 - Putinga/RS

Telefone: (51) 3777-1200

E-mail: turismo@putinga.rs.gov.br

Horários de atendimento: Das 7h30 às 11h30 e das 13h às 17h

Secretaria de Obras

Secretário: Neodi Azzolini

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 - Putinga/RS

Telefone: (51) 3777-1115

E-mail: obras@putingars.com.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 8:00 às 11:30min e das 13:00 às 17:00

Secretaria de Saúde

Secretária: Deise de Bona

Endereço: Rua Júlio de Castilhos, 371 - Putinga/RS

Telefone: (51) 3777-1188

E-mail: saude@putingars.com.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 8:00 às 11:30min e das 13:00 às 17:00

Conselho Tutelar

Coordenador: Responsável

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 - Putinga/RS

Telefone: (51) 3777-1018

Horários de atendimento: preencher

Departamento do Meio Ambiente

Coordenador: Eduardo Concatto

Endereço: Rua Duque de Caxias, 333 - Putinga/RS

Telefone: (51) 3777-1200

E-mail: meioambiente@putinga.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda à Sexta: 8:00 às 11:30min e das 13:00 às 17:00

Serviços

Alistamento Militar

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Jovens do sexo masculino, que completam 18 anos.

Prioridade de atendimento

Jovens do sexo masculino, que completam 18 anos.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento na hora.

Principais etapas para obtenção do serviço

Pessoalmente deve ser trazido junto o CPF, caso não tenha, a certidão de nascimento ou RG.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Realização do serviço na hora.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

O processo de recrutamento do brasileiro para prestação do Serviço Militar Inicial obrigatório é precedido pela convocação e compreende 5 (cinco) fases distintas e sucessivas

Histórico Escolar

Público do Serviço: Serviços ao Estudante

Histórico escolar da rede municipal de ensino, bem como documentos de transferência. Além de matrículas e rematrículas.

Prioridade de atendimento

Serviço destinado aos alunos da rede municipal de ensino e ex-alunos.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento realizado na hora.

Principais etapas para obtenção do serviço

Preenchimento de um formulário.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Após o pedido, o histórico escolar é entregue em 48 horas.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Presencial, na Secretaria Municipal de Educação .

Licenciamento Ambiental

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Departamento de Meio Ambiente.

Prioridade de atendimento

Para todo o cidadão que necessitar do licenciamento ambiental, estando dentro das competências do município, exemplo: agricultores e empresários.

Previsão de tempo de espera para atendimento

Atendimento na hora.

Principais etapas para obtenção do serviço

Realização de preenchimento do protocolo.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Depende do tipo de documento (da complexidade), sendo de um dia até seis meses.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

O licenciamento ambiental pode ser realizado presencialmente, no Departamento de Meio Ambiente.

Ouvidoria

Público do Serviço: Serviços ao Cidadão

Acesso ao Serviço: ouvidoria/bcid/52/?ouvidoria.html

Ouvidoria é um canal de diálogo entre o consumidor/cidadão e a empresa/órgão público, em que é possível apresentar manifestações, sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias. As ouvidorias públicas fazem a ligação entre o cidadão e a administração pública, formada pelos órgãos, entidades e agentes gerenciados pelo Estado.

Com as manifestações dos usuários, a Ouvidoria recebe, analisa, orienta e encaminha as questões às áreas responsáveis para que sejam feitas a apuração e solução dos casos. Além disso, a partir das informações trazidas pelos cidadãos, é possível identificar e apontar melhorias, propor mudanças e apurar situações irregulares no órgão ou entidade.

Principais etapas para obtenção do serviço

As manifestações poderão ser apresentadas através do link.

Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço

Previsão tempo de Atendimento: 30 dias prorrogáveis por mais 30, conforme a necessidade.

Cobrança de taxas

Não há cobrança de taxas para este serviço.

Formas de prestação do serviço

Online

