

EDITAL DE SELEÇÃO Nº 001/2026

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA CARGO: MONITOR ESCOLAR

O **MUNICÍPIO DE PUTINGA**, Estado do Rio Grande do Sul, torna público que realizará Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária, por excepcional interesse público, para o cargo de **Monitor Escolar**, nos termos do art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, da Lei Municipal nº 2.171, de 21 de dezembro de 2018, da Lei Municipal nº 1.257, de 30 de setembro de 2003 (Regime Jurídico), da Lei Municipal nº 2.390, de 21 de dezembro de 2022, Lei Municipal nº 2.402, de 08 de março de 2023 e da Lei Municipal nº 2.686, de 29 de dezembro de 2025, regido pelas disposições deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo Simplificado será executado por Comissão composta por três servidores, designados por Portaria do Prefeito Municipal.

1.2. O edital de abertura e demais atos do processo serão publicados no mural da Prefeitura Municipal e no site oficial do Município (www.putinga.rs.gov.br).

1.3. O presente Processo Seletivo Simplificado destina-se ao provimento de **03 (três) vagas** imediatas, bem como à **formação de cadastro reserva**, para o cargo de Monitor Escolar, com a finalidade de atender às necessidades temporárias de excepcional interesse público decorrentes de afastamentos, licenças, vacâncias temporárias, substituições, aposentadorias, exonerações e demais situações transitórias no âmbito da Secretaria Municipal de Educação.”

1.4. O prazo de validade deste Processo Seletivo será de 12 (doze) meses, contados da data de homologação.

1.5. Os prazos previstos neste Edital obedecerão ao cronograma constante no Anexo I.

2. ESPECIFICAÇÕES DA FUNÇÃO TEMPORÁRIA

2.1. A função temporária de que trata o processo seletivo simplificado, corresponde ao exercício das atribuições e condições de trabalho constante na Lei Municipal nº 2.390 de 21 de dezembro de 2022 e Lei Municipal nº 2.402 de 08 de março de 2023.

2.2. A carga horária prevista para a função é de 40 (quarenta) horas semanais;

2.3. A remuneração para a função corresponderá ao que determina a Lei Municipal nº 2.390 de 21 de dezembro de 2022.

2.4. O contrato terá natureza administrativa e os direitos a que fará jus o contratado serão os especificados no artigo 242, da Lei Municipal nº 1.257/2003;

2.5. Sobre o valor total da remuneração incidirão os pertinentes descontos fiscais e previdenciários;

2.6. O prazo do contrato será o estritamente necessário à substituição do servidor afastado, limitado ao máximo de 11 (onze) meses, podendo ser rescindido a qualquer tempo por interesse da Administração.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Local, período e condições:

3.1.1. As inscrições deverão ser efetuadas, pelo e-mail educa@putinga.rs.gov.br, com o assunto "INSCRIÇÃO MONITOR ESCOLAR" ou presencialmente, na Secretaria Municipal da Educação - situada na Rua Duque de Caxias, 333 - com o preenchimento de formulário próprio, anexo a este Edital, e apresentação de documentos comprobatórios dos requisitos necessários para a inscrição;

3.1.2. Serão aceitas inscrições mediante procuração, desde que apresentadas com firma reconhecida em cartório;

3.1.3. Os candidatos serão responsáveis pelas informações prestadas no formulário de inscrição, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento;

3.1.4. Não serão aceitas inscrições por via postal, "fac-símile" ou em caráter condicional e fora do prazo;

3.1.5. Encerrado o prazo fixado pelo Anexo I, a Comissão publicará, no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal e em meio eletrônico, no prazo de 01 dia a relação preliminar dos inscritos;

3.1.6. Os candidatos que não tiveram as suas inscrições deferidas poderão interpor recursos escritos perante a Comissão, no prazo de 01 (um) dia, mediante a apresentação das razões que ampararem a sua irressignação;

3.1.7. No prazo de 01 (um) dia, a Comissão, apreciando o recurso, poderá reconsiderar sua decisão e o Prefeito Municipal julgará o recurso.

3.1.8. Na mesma data, após a decisão dos recursos pelo Prefeito Municipal, será publicada a lista final de inscrições homologadas.

3.2. Requisitos para inscrição:

a) tomar conhecimento deste Edital, a fim de certificar-se de que possui os requisitos exigidos para a contratação;

b) ser brasileiro, nato ou naturalizado, de acordo com o art. 12, da Constituição Federal, cujo processo de naturalização tenha sido encerrado dentro do prazo das inscrições;

c) possuir 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação;

d) estar em dia com as obrigações eleitorais;

e) não ter registros de antecedentes criminais, achando-se em pleno gozo de seus direitos civis e políticos;

f) estar regularizada a situação com o serviço militar (para os candidatos do sexo masculino);

g) a contratação do profissional fica condicionada a comprovação de todos os requisitos exigidos pela Legislação Municipal, solicitados pelo Departamento de Recursos Humanos;

3.2.1 No ato de inscrição, os candidatos deverão apresentar os documentos abaixo, originais e fotocópia:

a) Currículo profissional de acordo com o modelo apresentado no Anexo II do presente Edital,

b) Carteira de Identidade e CPF (Cadastro de Pessoa Física);

c) Comprovante de escolaridade;

d) Títulos e documentos que comprovem todas as informações contidas no currículo;

3.3 Da escolaridade exigida:

3.3.1 Poderão se inscrever no Cadastro de Contratações Temporárias para o cargo de **MONITOR ESCOLAR**, os candidatos que comprovarem a escolaridade mínima exigida, apresentando o CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO ou equivalente;

3.3.2 Os documentos comprobatórios de títulos não podem apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas;

3.3.3 Não serão considerados os documentos para a prova de títulos apresentados fora do prazo, local e horário estabelecidos ou em desacordo com o disposto neste Edital;

3.3.4 Serão aceitos comprovantes de participação em cursos de EAD (Ensino a Distância), quando reconhecidos pelo MEC, realizados dentro do período exigido, com carga horária mínima nos termos do item 4.6 deste edital;

3.3.5 Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação, será excluído do Processo Seletivo;

3.3.6 Nos documentos apresentados para a prova de títulos devem constar a assinatura do responsável, a carga horária e o período de início e de término do curso ou do evento, com no mínimo 75% (setenta e cinco por cento) de presença.

3.3.7 Os documentos que não estiverem de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital, ainda que entregues, não serão considerados;

3.3.8 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do processo seletivo da Prefeitura Municipal.

4. PROVAS DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

4.1 O currículo profissional deverá ser preenchido pelo candidato nos moldes do Anexo II, do presente Edital;

4.2 Os critérios de avaliação totalizarão o máximo de 100 (cem) pontos;

4.3 Nenhum título receberá dupla valoração;

4.4 Somente será aceita, para fins de avaliação, a comprovação da participação em cursos na área da educação que tenham carga horária mínima de 10h.

4.5 Para comprovação da experiência de trabalho no cuidado com crianças, o candidato deverá apresentar Carteira de Trabalho ou declaração do órgão público empregador.

4.6 A classificação dos candidatos acontecerá através da pontuação dos títulos e documentos de experiência profissional, conforme os seguintes critérios:

ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Graduação na área da Educação	01	20	20
Graduação em outra área	01	10	10
Graduação em andamento na área da Educação	01	2 por semestre concluído	16
Cursos, Encontros, Seminários, Simpósios, Jornadas, Congressos, Conferências, Treinamentos, Fóruns, Minicursos, Palestras, Semanas Acadêmicas, Oficinas, na área da educação, com a seguinte carga horária: - comprovante de até 20 horas - comprovante de 21 a 50 horas - comprovante de 51 a 100 horas - comprovante de 101 a 300 horas - comprovante acima de 300 horas Apresentação máxima de 06 (seis) cursos, independente da carga horária.	06	0,5 1,0 2,0 3,0 4,0	24
Experiência de trabalho comprovada na área da educação e/ou com cuidados de crianças.	Até 30 meses	01 por mês	30

5.CRITÉRIOS DE DESEMPATE

5.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente, o candidato que:

- a) Apresentar maior idade;
- b) Sorteio em ato público;

5.2 O sorteio ocorrerá em local e horário previamente definido pela Comissão, na presença dos candidatos interessados, os quais serão convocados por telefone, correio eletrônico ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado;

6.DIVULGAÇÃO DO RESULTADO E PRAZO PARA RECURSOS

6.1. O Município publicará, no dia útil seguinte ao encerramento das inscrições, a relação preliminar dos inscritos;

6.2. O candidato poderá interpor recurso em relação à inclusão na relação preliminar, no prazo de 01 (um) dia, contados da publicação, no qual deverá constar exposição fundamentada do pedido de alteração da classificação;

6.3. O recurso deverá ser protocolado exclusivamente na recepção do Centro Administrativo Municipal de Putinga;

6.4. Havendo a reconsideração da decisão classificatória pela Comissão, o nome do candidato passará a constar no rol de selecionados;

6.5. Na mesma data, após a decisão dos recursos pelo Prefeito Municipal, será publicada a lista final de inscrições homologadas, com a pontuação obtida na prova de títulos e documentos e aplicação do critério de desempate;

6.6. Da publicação da relação final, com a aplicação dos critérios de desempate, será

6.7. Sendo mantida a decisão da Comissão, o recurso será encaminhado ao Prefeito Municipal para julgamento, no prazo de um dia, cuja decisão deverá ser motivada.

6.8. Transcorrido o prazo sem a interposição de recurso ou ultimado o seu julgamento, a Comissão encaminhará o Processo Seletivo Simplificado ao Prefeito Municipal para homologação, no prazo de um dia;

6.9. Não serão considerados os recursos protocolados fora do prazo ou com a anexação de documentos não juntados no ato da inscrição;

6.10. Não haverá recurso de reconsideração;

7.CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

7.1. Homologado o resultado final do Processo Seletivo Simplificado e autorizada à contratação pelo Prefeito Municipal, serão convocados os primeiros colocados, para, no prazo de 02 (dois) dias, comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura;

7.2. A convocação do candidato classificado será realizada por meio de Edital;

7.3. São requisitos para entrar em exercício no cargo:

a) ser brasileiro, nato ou naturalizado, de acordo com o art. 12, da Constituição Federal, cujo processo de naturalização tenha sido encerrado dentro do prazo das inscrições;

b) possuir 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação;

c) estar em dia com as obrigações eleitorais;

d) não ter registros de antecedentes criminais, achando-se em pleno gozo de seus direitos civis e políticos;

e) estar regularizada a situação com o serviço militar (para os candidatos do sexo masculino);

f) apresentar Declaração de Bens e Renda, do último exercício financeiro;

g) estar em pleno gozo de saúde física e mental apresentando Atestado de Saúde Ocupacional por empresa contratada pelo Município;

h) a contratação do profissional fica condicionada a comprovação de todos os requisitos exigidos pela Legislação Municipal, solicitados pelo Departamento de Recursos Humanos.

7.4. Não comparecendo o candidato convocado no prazo definido no item 7.1 deste Edital ou verificando-se o não atendimento das condições exigidas para a contratação, serão convocados os demais classificados, observando-se ordem classificatória crescente;

7.5. O candidato que quando convocado desistir da vaga através de ofício, será automaticamente excluído da lista de classificação;

7.6. Após todos os candidatos aprovados terem sido chamados, havendo ainda a necessidade de contratação para as mesmas funções, novo Processo Seletivo Simplificado deverá ser realizado.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 As inscrições de que trata este Edital implicam o conhecimento das presentes instruções por parte dos candidatos e seu compromisso tácito de aceitar as condições de sua realização, tais como se acham estabelecidas no presente Edital e Legislação;

8.2 A inobservância, por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocações será considerada, em caráter irrecorrível, como desistência;

8.3 A inscrição e classificação geram para o candidato apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada às disposições legais pertinentes, ao interesse e às necessidades do Município de Putinga – RS;

8.4 Não serão aceitas inscrições e recursos protocolados fora do prazo, como também a juntada de documentos;

8.5 A inexatidão e/ou irregularidade constatada nas informações e documentos de qualquer candidato, mesmo que já tenha sido divulgada a classificação, levará à eliminação deste, sem direito a recurso, anulando-se todos os atos decorrentes desde a inscrição;

8.6 Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços;

8.7 Os casos omissos e conflitantes deste Edital serão resolvidos pela Comissão do processo seletivo da Prefeitura Municipal.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PUTINGA, aos 12 dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis.

JULIANO MORETTO
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

RENATA R. G. SLAIFER
Secretária da Educação.

ANEXO I

CRONOGRAMA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 001/2026

FUNÇÃO/CARGO: MONITOR ESCOLAR

Descrição	Prazo	Data
Abertura das Inscrições	9 dias	13 a 21 de janeiro de 2026
Publicação da Relação Preliminar de Inscritos	1 dia	22 de janeiro
Recurso contra a Relação Preliminar de Inscritos	1 dia	23 de janeiro
Julgamento dos Recursos e Publicação da Relação Definitiva de Inscritos	1 dia	26 de janeiro
Publicação da Classificação Preliminar (Prova de Títulos)	1 dia	27 de janeiro
Recurso contra a Classificação Preliminar	1 dia	28 de janeiro
Julgamento dos Recursos e Publicação da Classificação Final	1 dia	29 de janeiro
Homologação do Resultado Final	1 dia	30 de janeiro

ANEXO II
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO EDITAL Nº 001/2026
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

FUNÇÃO: MONITOR ESCOLAR

NOME DO CANDIDATO _____
CPF: _____
RG: _____
ENDEREÇO: _____ Nº: _____
BAIRRO: _____ CIDADE: _____ CEP: _____
TELEFONE: _____ e/ou E-mail: _____

Nº	TITULAÇÃO/CERTIFICADOS
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

Em anexo, seguem os documentos comprobatórios dos títulos apresentados.

Declaro estar ciente das regras do Edital.

Putinga, _____ de _____ de 2026.

Assinatura do Candidato _____

MUNICÍPIO DE PUTINGA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO

EXTRATO DO EDITAL Nº 001/2026

O **MUNICÍPIO DE PUTINGA**, Estado do Rio Grande do Sul, torna público que realizará Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária, por excepcional interesse público, para o cargo de **Monitor Escolar**, nos termos do art. 37, inciso IX, da Constituição Federal, da Lei Municipal nº 2.171, de 21 de dezembro de 2018, da Lei Municipal nº 1.257, de 30 de setembro de 2003 (Regime Jurídico), da Lei Municipal nº 2.390, de 21 de dezembro de 2022, Lei Municipal nº 2.402, de 08 de março de 2023 e da Lei Municipal nº 2.686, de 29 de dezembro de 2025, regido pelas disposições deste Edital.

As inscrições deverão ser realizadas no período de **13 a 21 de janeiro de 2026** pelo e-mail educa@putinga.rs.gov.br, com o assunto "INSCRIÇÃO MONITOR" ou presencialmente na Secretaria Municipal de Educação - situada na Rua Duque de Caxias, 333 - onde apresentarão formulário próprio, anexo ao Edital, devidamente preenchido e assinado, juntamente com os documentos pessoais e comprobatórios dos requisitos necessários para a inscrição.

Demais informações poderão ser obtidas no Departamento de Recursos Humanos do Município de Putinga ou através do e-mail educa@putinga.rs.gov.br.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE PUTINGA, aos 12 dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e seis.

JULIANO MORETTO
Prefeito Municipal